



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е № 244

от 20 июня 2023 года

Об утверждении Порядка исполнения администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы

В целях реализации Закона Нижегородской области от 07.09.2007 года №121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Володарского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы.

2. Признать утратившим силу решение Земского собрания Володарского муниципального района Нижегородской области от 23.06.2016 года № 145 «Об утверждении Порядка исполнения администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том

числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Знамя» Володарского района и разместить на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальной политике и общественной безопасности. (председатель – В.М. Курьянов).

Врио председателя Совета депутатов
Володарского муниципального округа

Глава местного самоуправления
Володарского муниципального округа

_____ Т.И. Платова

_____ Г.М. Щанников

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
(далее - Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. № 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан".

1.2. Настоящий Порядок регулирует исполнение администрацией Володарского муниципального округа полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы за счет субвенции из областного бюджета.

**II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, управлением образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию **следующие документы:**

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Администрация Володарского муниципального округа при осуществлении переданных ей государственных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджету округа субвенций из областного бюджета;

2) получение от уполномоченных Правительством Нижегородской области органов разъяснений по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

3) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий;

4) принятие муниципальных правовых актов по вопросам исполнения переданных государственных полномочий;

- 5) обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении государственных полномочий;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий.

2. Администрация Володарского муниципального округа при исполнении переданных ей государственных полномочий обязана:

- 1) осуществлять государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;
- 3) исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- 4) представлять уполномоченным органам необходимую информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, при осуществлении переданных государственных полномочий.

IV. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ВИДЕ СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Управление образования администрации Володарского муниципального округа самостоятельно распределяет средства, полученные в виде субвенции из областного бюджета на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы.

2. Субвенция (далее - субвенция) на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы выделяется в бюджете Володарского муниципального округа отдельной позицией в доходной и расходной частях.

3. Финансирование расходов за счет средств областной субвенции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета образовательной организации. Выписка с лицевого счета образовательной организации находится в образовательной организации.

5. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в управление образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 7) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 8) доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации;

9) количество оплаченных месяцев родительской платы.

6. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц управление образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

7. Выплата компенсации родительской платы производится, начиная с месяца подачи заявления.

7.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации образовательной организацией.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управлением социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

8. Компенсация родительской платы в образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0,2 * \frac{P_{ср_i} (P_{умв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$R_{ср_i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$R_{утв_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области <*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0,5 * \frac{R_{ср_i} (R_{утв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_2 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;

$R_{ср_i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$R_{утв_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области <*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$K_3 = 0,7 * \frac{R_{ср_i} (R_{утв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_3 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на третьего ребенка в месяц;

$R_{ср_i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{\text{итв}_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Володарском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области <*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{\text{н раб}}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{\text{н факт}}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка.

<*> В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области.

9. Субвенции, предназначенные для исполнения переданных отдельных государственных полномочий, используются администрацией Володарского муниципального округа строго по целевому назначению и не подлежат направлению на иные цели.

10. Управление образования ежемесячно не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и науки Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. В связи с введением на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области дополнительных мер поддержки членам семей граждан - участников СВО в виде освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, основания для выплаты КЧРП данной категории граждан отсутствуют.

В случае необходимости возврат денежных средств лицу из числа семей граждан- участников СВО, ранее внесшему родительскую плату, возврат средств производится дошкольным образовательным учреждением с лицевого счета в размере, равном внесенной лицом родительской плате за вычетом перечисленной ему компенсации части родительской платы из средств областного бюджета.

При этом сумму компенсации части родительской платы, выплаченной лицу из числа семей граждан-участников СВО, дошкольное образовательное учреждение возвращает в доход бюджета Володарского муниципального округа со своего лицевого счета.

Возвращенные средства компенсации части родительской платы перечисляются администрацией Володарского муниципального округа из местного бюджета в областной бюджет.

V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Контроль за исполнением администрацией Володарского муниципального округа отдельных государственных полномочий и целевом использовании областной субвенции на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы осуществляют уполномоченные органы путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении переданных государственных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Володарского муниципального округа и должностные лица несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в той мере, в какой указанные полномочия были обеспечены соответствующими органами государственной власти Нижегородской области материальными ресурсами и финансовыми средствами.